

**YAPI RUHSATI DÜZENLENİRKEN GEREKLİ BELGELER
(FENNİ MESULE TABİİ YAPILAR İÇİN)**

1. () Dilekçe.
2. () Kimlik Fotokopisi.
3. () Tapu Örneği.
4. () Hisseli İse Muvafakatname.
5. () Parsel Aplikasyon Belgesi.
6. () Karayolu Kenarında İse Karayollarından Uygun Görüş.
7. () İmar Planı Dışında İse İl Tarım Ve Orman Müd.'Den Uygun Görüş.
8. () İmar Durumu.
9. () Mimari Proje.
10. () Statik Proje (Proje Hesapları Ve Geoteknik Rapor).
11. () Elektrik Projesi. (Elektrik Dağıtım Şirketince Onaylı Olacak)
12. () Makine Projesi Ve Isı Yalıtım Hesabı.
13. () Bina Aplikasyon Krokisi.
14. () Zemin Etüt Raporu.
15. () Kat İlavesi Varsa İlave Kat Raporu.
16. () Eksik Kat Yapılacaksa Taahhütname.
17. () SGK Girişi İçin Sözleşme Ve Bildirim Formu.
18. () Yapı Ruhsatı Harç Makbuzu.

1- Taahhütnameler.

- Proje müellifleri (Mimar – İnşaat – Elektrik – Makine – Harita – Jeoloji)
- Müteahhit (Yapı sahibi/geçici müteahhit ise istenmez)
- Şantiye şefi

2- Sözleşmeler.

- Mal sahibi / müteahhit sözleşmesi,
- Şantiye şefi / müteahhit hizmet sözleşmesi,

3- Diğer, (Belediyede kaydı yoksa eklenecek)

- Proje müelliflerine ait belgeler. (Kimlik fotokopisi, diploma, oda kayıt ve büro tescil belgesi, vergi levhası, imza sirküleri, iletişim bilgileri)
- Müteahhide ait belgeler. (Kimlik fotokopisi, müteahhitlik belgesi, oda kayıt ve faaliyet belgesi, vergi levhası, imza sirküleri, iletişim bilgileri)
- Şantiye şefine ait belgeler. (Kimlik fotokopisi, diploma örneği, oda kayıt ve faaliyet belgesi, imza sirküleri, iletişim bilgileri)

GEÇİCİ MÜTEAHHİTLİK BELGESİ ALMAK İÇİN;

- 1- Kimlik fotokopisi,
- 2- Tapu fotokopisi,
- 3- İkametgah belgesi,
- 4- Mimari proje

Not: 1- Geçici Müteahhitlik için ikamet edilen ildeki Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne müracaat edilecek.

- 2- Projelerin tamamı çizilmeden önce ön onay için mimari projeden iki takım belediyeye Sunulacaktır.